

网上研讨会 「管理自己 · 管理时间」



登记办法

欢迎有兴趣人士参加。费用全免。

请透过工业贸易署中小企业支援与咨
询中心(SUCCESS) 网站

(www.success.tid.gov.hk)登记。

查询电话：3403 6111。

立即登记

有效管理时间对个人和职场生活至为重要。是次研讨会邀请了人力资源专家分享有效时间管理的方法，包括认识浪费时间的元素及如何避免，以及在家工作时如何有效运用时间。讲者亦会介绍可应用在职场的时间管理工具。

详情



日期：2020 年 10 月 22 日（星期四）

时间：下午 3:00 – 4:00

语言：广东话

讲者：培训专业学会副会长 余志萍女士

课题：**管理自己 · 管理时间**

- 做好时间管理的好处
- 六个「时间浪费元素」以及避免方法
- 在家工作时如何有效运用时间
- 时间管理工具